

VILKAVIŠKIO R. ALVITO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengta, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. V-767 pakeitimas), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas;

vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrosiose programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų);

kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

savarankiškas darbas gali trukti 10–25 minutes. Jo tikslas – sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4. **Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):**

diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso, programos dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją;

formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas grįžtamasis ryšys, abipusis atsakas – skatinantis, nukreipiantis, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, parodantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio

mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą; formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti; šio vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus;

apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu; skatinant mokymosi motyvaciją, kaupiamasis ar sudėtinis pažymys gali būti rašomas už aktyvų mokinio darbą pamokoje, namų darbų atlikimą, labai gerą pamokų lankymą, dalyvavimą projektinėje veikloje, konkursuose, akcijose, mokyklos atstovavimą rajoniniuose ar respublikiniuose renginiuose ir pan.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

- 6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 6.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, išskirti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl į(si)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo skyriuje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais kiekvienų mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias:

10.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpalaikiame (ciklo) plane;

10.2. diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame (teminiame) plane, programoje.

11. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, analizuoja diagnostinių, kontrolinių darbų, pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo.

12. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalykų ilgalaikiais (teminiais) planais, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Kabineto skelbimų lentoje išskabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą/tvarką.

13. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

14. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

15. Mokiniais, kurie mokosi pagal specialiųjų ugdymosi poreikių programas, pamokos plane numatomas individualus vertinimas.

16. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, mokymo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

Pradinis ugdymas

17. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

17.1. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** nesiejamas su pasiekimų lygiu. Jis atliekamas nuolat ugdymo procese, stebint mokinio darbą, individualiai aptariant daromą pažangą:

17.1.1. didžioji dalis (apie 90 proc.) vertinimo informacijos vaikams pateikiama žodžiu;

17.1.2. vertinimo informacija raštu pateikiama įvairiuose mokinių darbuose, el. dienyne;

17.1.3. po ištaisytu rašto darbu parašomas komentaras, kuriame aiškiai vaikui sąvokomis nurodomi konkretūs pasiekimai, padaryta pažanga bei taisytinės vietos;

17.1.4. vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinsys geba ir ko negeba, ką dar reikia pasimokyti;

17.1.5. skaitymo gebėjimai yra vertinami žodžiu, o el. dienyne nurodomi konkretūs pasiekimai;

17.1.6. mokytojai mokinių pasiekimus, pažangą, veiklą pamokoje fiksuoja savo užrašuose. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) perteikiama individualių pokalbių, individualių konsultacijų bei tėvų susirinkimų metu.

17.2. **diagnostinis vertinimas** pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: numatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

17.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima vertinti, gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: kūrybinės, praktinės užduotys, kontroliniais darbai, testai, projektai ir pan.;

17.2.2. informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais raštu testų sąsiuvinuose bei elektroniniame dienyne, žodžiu individualių pokalbių metu. Lygiai nenurodomi. Diagnostinių testų rezultatai fiksuojami kaupiamojo vertinimo aplankuose, kur stebima ir kartu su vaikais, tėvais aptariama bei analizuojama kiekvieno vaiko daroma pažanga.

17.3. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per trimestrą padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne:

17.3.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis įrašomas naudojant trumpinius: a – aukštesnysis lygis, pg – pagrindinis lygis, pt – patenkinamas lygis, npt – nepatenkinamas lygis;

17.3.2. dorinio ugdymo pasiekimai lygiais nevertinami. Atitinkamoje dienyno skiltyje įrašoma padaryta pažanga (pp) arba nepadaryta pažanga (np);

17.3.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta pažanga arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant pp arba np;

17.3.4. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašus parašu tvirtina mokyklos direktorius. Su aprašais supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai), mokyklos administracija bei mokytojai, mokinsiantys mokinius penktoje klasėje.

18. **Kaupiamasis vertinimas** fiksuojamas kaupiamojo vertinimo aplankuose, kurių turi kiekvienas mokinys. Juose yra bendras pasiekimų vertinimo lapas, kuris pildomas pasibaigus trimestrai, taip pat aplanke saugomi diagnostiniai darbai, baigiamieji darbai (testai, diktantai, matematikos kontroliniai) su mokytojo komentarais (mokymosi pasiekimai į lygius nekonvertuojami), atskirų mokomųjų dalykų mokinių įsivertinimai bei tėvų vertinimas, bendrųjų kompetencijų įvertinimo aprašas, sudarytas remiantis UPC tinklalapyje pateiktu Pradinių klasių mokinių pasiekimų įvertinimo aprašo pavyzdžiu. Pasiekimai aptariami su vaikais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) kiekvieno trimestro pabaigoje klasės valandėlių, individualių pokalbių bei tėvų susirinkimų metu.

19. Trimestrai pasibaigus mokytojai mokinių pasiekimų rezultatų suvestines pateikia mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Rengiama bendra mokinių pasiekimų ataskaita. Mokinių trimestrų pažanga ir pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Pagrindinis ugdymas

20. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

21. Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga trimestro pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu (pažymiu), taikant 10 balų vertinimo sistemą:

21.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

21.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

21.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė pagrindiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)
	pakankamai gerai	7 (septyni)
	vidutiniškai	6 (šeši)
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du)
	labai blogai	1 (vienas)
	pasiekimai nėra įvertinti	Neįskaityta

22. Dorinio ugdymo (katalikų tikybos), žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

23. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

24. Socialinė – pilietinė veikla vertinama (pusmečių, mokslo metų pabaigoje) įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

25. Trimestrų ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro ar mokslo metų dalyko pamoką, reikalingi įrašai elektroniniame dienyne atliekami ne vėliau kaip paskutinę trimestro ar mokslo metų dieną.

26. Mokytojai, aptarę ir suderinę dalyko metodinėje grupėje, gali turėti savo kaupiamąjį vertinimą, kuriuo remdamiesi sistemina (kaupia) informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį pažymį.

27. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai vertinami tokiu dažnumu per trimestrą:

27.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per trimestrą;

27.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais per trimestrą;

27.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per trimestrą;

27.4. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per trimestrą;

28. Nepatenkinamu pažymiu nevertinami:

28.1. mokinių žinios ir gebėjimai adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį), kai pradama mokintis pagal pagrindinio ugdymo programą;

28.2. visų mokinių žinios ir gebėjimai pirmas dvi rugsėjo mėnesio savaites.

29. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

29.1. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

29.2. apklausa raštu – tai darbas raštu ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

29.3. savarankiškas darbas gali trukti iki 30 minučių, apie jį mokinius informuoti nebūtina. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

29.4. laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

30. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

30.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, per pusmetį organizuojant ne mažiau kontrolinių darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;

30.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais:

30.2.1. sudarant kontrolinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. lengvų užduočių, 40 proc. – vidutinio sunkumo ir 30 proc. sunkių užduočių;

30.2.2. užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai. Rengiant kontrolines užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: 50 proc. užduoties taškų turėtų būti skirta žinioms ir supratimui tikrinti, o kiti 50 proc. – problemų sprendimo gebėjimams tikrinti;

30.2.3. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus. Visi rašto darbai vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas taškais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu.

30.3. kontrolinių darbų tvarkaraštis sudaromas trimestrai, detalizuojamas mėnesiui. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

30.4. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

30.5. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;

30.6. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per savaitę, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti per dvi savaites;

30.7. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais. Pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Gavęs nepatenkinamą įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotinio kontrolinio darbo rašymo;

30.8. rekomenduojama daugiau kaip pusei mokinių iš kontrolinio darbo gavus nepatenkinamą įvertinimą, darbą perrašyti;

30.9. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai trimestrų paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

30.10. jei mokiniai dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jie privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites. Mokinio pageidavimu, mokytojas jam teikia konsultacijas;

30.11. jei mokinys kontroliniame darbe nedalyvauja be pateisinamos priežasties, jam rašoma „n“, o kitą pamoką privalo darbą parašyti.

31. Mokytojams, vertinant pažymiu darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, rekomenduojama vadovautis šia schema:

TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS (PROCENTAIS)	BALAI
90 – 100	10
80 – 89	9
70 – 79	8
60 – 69	7
45 – 59	6
35 – 44	5
25 – 34	4
17 – 24	3
9 – 16	2
0 – 8	1

32. Siekiant apibendrinti turimas žinias, tinkamai pasirengti PUPP ir tolesniam mokymuisi pagal vidurinio ugdymo programas, 10 klasės mokiniams kovo – gegužės mėnesiais organizuojama:

32.1. lietuvių (gimtosios) kalbos (raštu) ir matematikos diagnostinius testus, parengtus pagal PUPP programas. Darbai vertinami pažymiu, fiksuojami elektroniniame dienyne;

32.2. užsienio kalbos lygio nustatymo (diagnostinį) testą. Dalyvavimas jame – privalomas, mokiniai nuo jo atleidžiami tik dėl ligos. Testas vertinamas taškais, vedant Trimestro įvertinimą į jį neatsižvelgiama. Dalyko mokytojo rekomendacija mokiniams dėl užsienio kalbos mokymosi lygio yra privaloma;

32.3. metodinėse grupėse dalyko mokytojai kartu su direktoriaus pavaduotoja analizuoja diagnostinių testų ir PUPP rezultatus, priima sprendimus dėl dalykų mokymo kokybės gerinimo;

33. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo pasiekimus ir pažangą, bendru mokytojo ir mokinių susitarimu rašto darbai kaupiami darbų aplankuose.

34. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

34.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);

34.2. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų apimties užduočių pobūdžio, vertinimo bei fiksavimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų skyrimą, kad laikas skirtas namų darbams atlikti neviršytų;

- 1–2 klasėje – 0,5 val.
- 3–4 klasėje – 1 val.;
- 5–6 klasėje – 1,5 val.;
- 7–8 klasėje – 2 val.;
- 9–10 klasėje – 2,5 val.

34.3. mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriami namų darbai, įtvirtinantys pamokoje gautas žinias, šalinantys mokymosi spragas bei stiprinantys mokymosi motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

35. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

36. Mokinui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, trimestrų ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

37. Trimestrų ir metiniai mokinių pasiekimų įvertinimai fiksuojami pasiekimų apskaitos dokumentuose pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“ (neatestuotas mokinys – mokinys, praleidęs 1/3+1 pamoką per trimestrą ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį (trimestro kursą).

38. Trimestrų ir metiniai pažymiai mokiniams vedami pagal aritmetinį vidurkį (4,5 – 5; 4,4 – 4).

39. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje pasibaigus trimestrui (esant reikalui ir dažniau).

40. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą ir turintiems nepatenkinamą metinį įvertinimą, neatliktą socialinę – pilietinę veiklą, mokytojų tarybos nutarimu gali būti skiriami papildomi darbai. Jų apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys ruošėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

41. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą, klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasibaigus ugdymo procesui.

42. Klasių vadovai trimestro (mokslo metų) pabaigoje išima iš el. dienyno ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi ir lankomumo rezultatų ataskaitą.

43. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasių vadovų pateiktomis ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių trimestro ar mokslo metų mokymosi ir lankomumo analizę, kurią pristato mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose bei teikia siūlymus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII. ĮSIVERTINIMAS

44. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia. Mokiniai mokomi save vertinti kuo objektyviau, todėl siekiama:

44.1. sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes;

44.2. skatinti mokinius aktyviau dalyvauti ugdymo procese, teikti pasiūlymus, prisiimti atsakomybę už savo ugdymo(si) rezultatus.

45. Mokiniai įsivertina save pamokos pabaigoje, baigę temą (ciklą), paskutinę trimestro (mokslo metų) pamoką: įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai aptaria metodinių grupių pasitarimuose.

46. Per paskutinę trimestro (mokslo metų) dalyko pamoką mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymą(si).

47. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, jei reikalinga, koreguoja ilgalaikius dalyko planus.

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

48. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, mokinių pasiekimų kaupiamojo vertinimo aplankuose (1–4 kl. mokinių), mokinių sąsiuvinuose, trimestrų ir metinėse ataskaitose.

49. Formalūs ir neformalūs įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Už įrašų teisingumą atsako dalyko mokytojai.

50. Klasių vadovai kartą per mėnesį atspausdina įvertinimus iš elektroninio dienyno tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie neturi prieigos prie interneto. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant įvertinimai iš elektroninio dienyno gali būti atspausdinami ir dažniau.

51. Mokslo metų eigoje mokykloje organizuojami visuotiniai tėvų susirinkimai, atvirų durų dienos, individualios konsultacijos, kurių metu tėvai gali aptarti mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokyklos administracija.

52. Jei iškyla mokymosi problemų, tėvai apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus, lankantis namuose.

IX. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

53. Mokiniai:

53.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

53.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

53.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

54. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

54.1. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi nesėkmes ir reikiamą pagalbą (pagal Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarką (VIII skirsnis));

54.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, bei egzaminų programų paskirtį.

55. Mokytojai:

55.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

55.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, pažangą;

55.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

55.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir nepažangumą;

55.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

56. Mokykla:

56.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

56.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą.

56.3. koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

56.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du - tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

56.5. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

58. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.