

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Alvito
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. balandžio 1 d. įsakymu
Nr. VU-12

PRITARTA
Vilkaviškio r. Alvito
pagrindinės mokyklos
Mokyklos tarybos 2016-01-28
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. MT-1)

PRITARTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. balandžio 1 d. įsakymu
Nr. B-IV-347

VILKAVIŠKIO R. ALVITO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2016–2018 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS IVADAS

Alvito pagrindinės mokyklos strateginio plano tikslas – telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Mokyklos strateginis planas 2016–2018 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 „Dėl valstybės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, keliamais uždaviniais švietimui, Vilkaviškio rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, išorinio vertinimo išvadamis, metų veiklos įgyvendinimo ataskaitomis, mokyklos bendruomenės ir mokyklos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Planu siekiama įgyvendinti Valstybinės švietimo strategijos nuostatas ir Vilkaviškio rajono savivaldybės 2011–2018 metų strateginiame plėtros plane numatytus tikslus ir prioritetus: keliamus reikalavimus atitinkantį mokinių ugdymą ir ugdymąsi, telkti mokyklos bendruomenę kuriant ir tobulinant ugdymo aplinkas, sudarant sąlygas mokyklos bendruomenei aktyviau dalyvauti valdymo procese, siekiant gerinti ugdymo kokybę.

Rengiant strateginį veiklos planą atsižvelgta į mokyklos socialinę aplinką, vykdomą veiklą bei turimus išteklius, bendruomenės narių pasiūlymus.

Mokyklos strateginis planas svarstytas 2016 m. sausio 28 d. mokyklos tarybos posėdyje, protokolo Nr. MT-1. Mokytojų tarybos posėdyje strateginis planas aptartas 2016 m. sausio 22 d.

II SKYRIUS

MOKYKLOS FILOSOFIJA, MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

Filosofija

Norint išmokti didelių dalykų, reikia pradėti nuo mažų. (D. Lokas)

Misija

Teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, sudaryti tinkamas sąlygas įgyti išsilavinimą, kiekvieną mokyklos bendruomenės narį skatinti siekti aukštos ugdymo(si) kokybės.

Vizija

Nuolat besimokanti ir atvira naujovėms mokykla, kurioje humaniškumu ir pagarba asmenybei pagrįstais ugdymo metodais saugioje aplinkoje ugdomas kiekvienas vaikas pagal jo prigimtines galias, polinkius ir motyvaciją, suteikiant jam būtinas kompetencijas.

Vertybės

1. Pilietiškumas
2. Bendradarbiavimas ir pagarba
3. Kūrybiškumas
4. Atvirumas pokyčiams ir tobulėjimui
5. Sveikata ir saugumas

III SKYRIUS

IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Mokyklos išorinė aplinka analizuojama PEST (politiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai) analizės metodu.

Politiniai veiksniai

Mokykla, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti įstaiga, yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos, t. y. nuo Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo – Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bendruoju planu bei Vilkaviškio r. Alvito pagrindinės mokyklos nuostatais.

Ekonominiai veiksniai

Mokyklos veikla yra susijusi su šalies ekonomika, nes dalis išlaidų (Mokinio krepšelj) finansuoja valstybė, o kitą dalį (aplinkos lėšas) – savivaldybė. Dėl mokinių skaičiaus mažėjimo vos pakanka Mokinio krepšelio lėšų ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti ir vadovėliams įsigyti. Aplinkos lėšos panaudojamos personalo darbo užmokesčiui ir materialinei bazei palaikyti. Atlikti didesnius remontus ar renovuoti pastatus lėšų nelieka, todėl ugdymo aplinka tampa vis mažiau patraukli. Mokykla papildomų lėšų gauna dalyvaudama projektuose bei iš 2% metinių pajamų mokesčio įnašų, pervestų mokyklai.

Socialiniai veiksniai

Mokykloje mokosi mokiniai iš Šeimos seniūnijos kaimų. Mokiniai į mokyklą atvyksta maršrutiniu autobusu, pavėžėjimo į mokyklą problemos nėra.

Mokinių skaičiaus mažėjimui turi įtakos mažas gimstamumas bei darbo vietų trūkumas Šeimenos seniūnijoje, tėvų ir vaikų išvykimas gyventi į užsienį. Dalis mokinių, baigusią 8 klases, išvyksta mokytis į Vilkaviškio „Aušros“ gimnaziją.

Mokyklos veiklą įtakoja mokinių socialinė aplinka: 16 proc. mokinių lanko mokyklą iš socialiai remtinų šeimų, 4 proc. mokinių auga socialinės rizikos šeimose, 16 proc. mokinių gauna nemokamą maitinimą mokykloje.

Technologiniai veiksniai

Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas turi įtakos mokyklos elektroninės erdvės veiksmingam kūrimui, informacinės kultūros stiprinimui, ugdymo(si) kokybės gerinimui.

Mokykloje kompiuterizuotos beveik visų mokytojų darbo vietos išskyrus technologijų. Visuose kabinetuose yra stacionarūs ekranai ir multimedijos projektoriai. Kiekvienoje pamokoje yra visos galimybės naudoti šiuolaikines vaizdo ir garso priemones. Informacinių technologijų kabinete yra 14 vietų. Bibliotekoje įrengtos 4 kompiuterizuotos darbo vietos su interneto ryšiu. Taip pat turimi 6 nešiojami kompiuteriai, 7 spausdintuvai, 2 kopijavimo aparatai. Tačiau mažėjant lėšoms, nėra galimybės šias priemones atnaujinti.

Sparčiai keičiantis ir tobulėjant informacinėms technologijoms, kyla poreikis informacinių technologijų žinių gilinimui.

IV SKYRIUS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Mokyklos savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Įstaigos adresas – Maldėnų g. 4, Maldėnų k., Šeimenos sen., Vilkaviškio r.

Mokykla nuo 2004 metų pagrindinė mokykla, vykdanči ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą. Nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. mokykla turi Paežerių skyrių, esantį adresu Dvaro g. 19, Paežerių k., Šeimenos sen., Vilkaviškio r.

1. Informacija apie ugdytinius

Ugdytinių skaičiaus kaita	Centrinis padalinys	Ikimokyklinės gr.	Paežerių skyrius	Viso
2014 m. sausio 1 d.	145	58	40	243
2014 m. rugsėjo 1 d.	137	63	53	253
2015 m. sausio 1 d.	139	61	53	253
2015 m. rugsėjo 1 d.	126	62	58	246

Nuo 2014 metų centriniame padalinyje 1-10 kl. mokinių sumažėjo 19. Paežerių skyriuje vaikų skaičius padidėjo 18 ugdytinių. 2016 m. sausio 1 d. mokyklos duomenų bazėje registruoti 246 ugdytiniai:

Ikimokyklinis ugdymas			
Ikimokyklinės grupės	Ugdytinių skaičius	Paežerių skyrius	Ugdytinių skaičius
grupė „Pelėdžiukai“	14	grupė „Boružėlės“	13
grupė „Žirniukai“	14	grupė „Drugeliai“	20
grupė „Žvirbliukai“	16	priešmokyklinė grupė „Meškučiai“	12
priešmokyklinė grupė „Abėčiukai“	16		

Pradinis ugdymas			
Centrinis padalinys	Mokinių skaičius	Paežerių skyrius	Mokinių skaičius
1 klasė	8	1 klasė	4
2 klasė	13	2 klasė	5

3 klasė	10	4 klasė	4
4 klasė	17		

Pagrindinis ugdymas (<i>Centriniame padalinyje</i>)					
Mokinių skaičius		Mokinių skaičius		Mokinių skaičius	
5 klasė	14	7 klasė	18	9 klasė	7
6 klasė	16	8 klasė	19	10 klasė	5

2. Organizacinė struktūra

Vilkaviškio r. Alvito pagrindinės mokyklos steigėjas – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba. Įstaiga savo veiklą grindžia teisės aktų pagrindu parengtais Alvito pagrindinės mokyklos nuostatais, patvirtintais Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. B-TS-603. Įstaiga vykdo Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nutarimus ir sprendimus.

Mokyklai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja trys pavaduotojai ugdymui. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba bei Metodinė taryba. Mokykla organizuoja ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį (dvių pakopų) ugdymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas bei įgyvendina ugdymo procesą pagal Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų Bendruosius ugdymo planus.

Ugdymo veikla vykdoma trijuose padaliniuose: centriniame pastate, ikimokyklinėse grupėse bei Paežerių skyriuje.

3. Mokyklos darbuotojai

3.1. Mokyklos vadovai

Vardas, pavardė	Pareigos	Išsilavinimas	Vadybinis darbo stažas	Vadybinė kategorija
Rolandas Bulkauskas	direktorius	aukštasis (socialinių institucijų vadybos magistras)	5 m.	III kategorija
Rūta Mikulytė	direktoriaus pavaduotoja ugdymui	aukštasis (filologijos magistrė)	4 m.	neatestuota
Birutė Meištienė	direktoriaus pavaduotoja ugdymui	aukštasis	37 m.	II kategorija
Aušra Smaidžiūnienė	direktoriaus pavaduotoja ugdymui	aukštasis (edukologijos magistrė)	2 m.	neatestuota

3.2. Pedagoginiai darbuotojai

Vardas, pavardė	Dėstomas dalykas, pareigos	Išsilavinimas	Kvalifikacinė kategorija	Darbo stažas
Rasa Arlauskienė	muzika	aukštasis	mokytoja metodininkė	25 m.
Ramutė Bakūnienė	tikyba	aukštasis ne-universitetinis	vyresnioji mokytoja	14 m.
Laimutė Budreikienė	fizika, gamta ir žmogus	aukštasis	vyresnioji mokytoja	30 m.
Ina Bikauskienė	anglų kalba (Paežerių skyrius)	aukštasis	mokytoja	7 m.
Rūta Mikulytė	lietuvių kalba	aukštasis	mokytoja	4 m.
Aušra Dragan	neformalus ugdymas	aukštasis ne-universitetinis		9 m.
Laimutė	pradinis ugdymas	aukštasis	vyresnioji	32 m.

Ivaškevičienė			mokytoja	
Zita Jankauskienė	pradinis ugdymas	aukštasis	vyresnioji mokytoja	33 m.
Vaidas Jaruševičius	istorija, technologijos	aukštasis	mokytojas	5 m.
Vaida Kasimovienė	informacinės technologijos, ekonomika	aukštasis	vyresnioji mokytoja	11 m.
Rasa Kasperaitienė	bibliotekininkė	aukštasis	vyresnioji mokytoja	16 m.
Vida Kaukaitė	lietuvių kalba	aukštasis	mokytoja metodininkė	25 m.
Povilas Melnykas	kūno kultūra	aukštasis	mokytojas	4 m.
Audronė Gurinskienė	dailė, technologijos	aukštasis	mokytoja metodininkė	23 m.
Elena Rupeikienė	neformalus ugdymas	aukštasis	mokytoja metodininkė	39 m.
Ingrida Sabeckienė	pradinis ugdymas	aukštasis	mokytoja metodininkė	16 m.
Virginija Seinauskienė	matematika	aukštasis	mokytoja metodininkė	18 m.
Regina Senkuvienė	pradinis ugdymas	aukštasis	mokytoja metodininkė	37 m.
Birutė Šamatauskienė	rusų kalba	aukštasis	vyresnioji mokytoja	33 m.
Edita Želvienė	biologija	aukštasis	vyresnioji mokytoja	14 m.
Birutė Šeimienė	anglų kalba	aukštasis	mokytoja metodininkė	38 m.
Rasa Vaitiekūnienė	geografija	aukštasis	vyresnioji mokytoja	26 m.
Gintarė Zdanavičienė	chemija	aukštasis	mokytoja	6 m.
Ramutė Liudvikauskienė	pradinis ugdymas (Paežerių skyrius)	aukštesnysis	vyresnioji auklėtoja	33 m.
Danutė Bagušauskienė	auklėtoja (ikimokyklinės grupės)	aukštesnysis	vyresnioji auklėtoja	35 m.
Liucija Bindokienė	meninio ugdymo pedagogė (ikimokyklinės grupės)	aukštasis	mokytoja metodininkė	36 m.
Kristina Andriukaitienė	auklėtoja (ikimokyklinės grupės)	aukštasis ne-universitetinis	auklėtoja	4 m.
Jūratė Kiseliauskienė	auklėtoja (ikimokyklinės grupės)	aukštasis	vyresnioji auklėtoja	17 m.
Danguolė Petkevičienė	priešmokykl. ugd. pedagogė (ikimokyklinės grupės)	aukštesnysis	vyresnioji auklėtoja	37 m.
Rita Mockevičienė	auklėtoja (ikimokyklinės grupės)	aukštasis ne-universitetinis	vyresnioji auklėtoja	31 m.
Alma Rastauskienė	auklėtoja (ikimokyklinės grupės)	aukštesnysis	auklėtoja	4 m.
Vilija Marusevičienė	meninio ugdymo pedagogė (Paežerių skyrius)	aukštesnysis	mokytoja metodininkė	30 m.
Irma Ališauskienė	auklėtoja (Paežerių skyrius)	aukštasis ne-universitetinis	auklėtoja	0 m.
Danutė Kukliauskienė	priešmokykl. ugd. pedagogė (Paežerių skyrius)	aukštasis	vyresnioji auklėtoja	34 m.
Sigutė Cikanavičienė	auklėtoja (Paežerių skyrius)	aukštasis ne-universitetinis	auklėtoja	3 m.

Ingrida Kuzminskienė	auklėtoja (Paežerių skyrius)	aukštesnysis	vyresnioji auklėtoja	25 m.
----------------------	---------------------------------	--------------	-------------------------	-------

3.3. Pagalbos mokiniui specialistai

Vardas, pavardė	pareigos	Išsilavinimas	Kvalifikacinė kategorija	Darbo stažas
Ingrida Kromelienė	socialinė pedagogė	aukštasis	socialinė pedagogė	7 m.
Anželika Bučinskienė	psichologė	aukštasis	4 kategorijos psichologė	9 m.
Jolita Dabrišienė	logopedė	aukštasis	vyresnioji logopedė	18 m.
Aušra Dragan	mokytojo padėjėja	aukštasis ne-universitetinis		9 m.
Žaneta Ūsienė	mokytojo padėjėja	aukštasis ne-universitetinis		1 m.

Įstaigoje dirba 43 pedagoginiai darbuotojai. Visi mokytojai turi pedagoginę kvalifikaciją. 35 įgiję aukštąjį pedagoginį išsilavinimą (85%), 4 (iš 10) ikimokyklinio ugdymo pedagogės (40%) įgiję aukštesnįjį pedagoginį išsilavinimą. 9 mokytojams (22%) suteikta mokytojo metodininko kvalifikacija. 16 pedagogų (39%) įgiję – vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Pagalbos mokiniui specialistų užtenka teikti kvalifikuotą pagalbą.

Esant nepakankamam darbo krūviui 9 pedagogai (22%) dirba antraeilėse pareigose. Jie dėsto informacines technologijas, ekonomiką, fiziką, chemiją, biologiją, geografiją, daile, technologijas, muziką.

Iš viso įstaigoje dirba 68 darbuotojai, iš jų 25 – administracijos ir aptarnaujantis personalas.

4. Planavimo sistema

1. Strateginis planas (3 metams);
2. Ugdymo planai (1 mokslo metams);
3. Veiklos planas (1 mokslo metams);
4. Dalykų ilgalaikiai planai ir programos (1 mokslo metams);
5. Metodinių grupių ir tarybos veiklos planai (1 mokslo metams);
6. Savivaldos institucijų veiklos planai (1 mokslo metams);
7. Bibliotekos veiklos planas (1 mokslo metams);
8. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas (1 mokslo metams);
9. Mėnesio veiklos planas.

5. Finansiniai ištekliai

Mokykla finansiškai savarankiška. Mokykla yra finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų ir mokinio krepšelio lėšų. Mokykla turi paramos gavėjo statusą, papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą.

5.1. Finansiniai šaltiniai

Gautinos finansavimo sumos:

- iš valstybės biudžeto;
- iš savivaldybės biudžeto;
- iš Europos Sąjungos (finansinė parama);
- iš kitų šaltinių.

2015 m. Alvito pagrindinė mokykla (kartu ir ikimokyklinės grupės bei Paežerių skyrius) iš valstybės biudžeto gavo 647,4 tūkst. Eur asignavimų, iš savivaldybės biudžeto – 646,6 tūkst. Eur, kitų šaltinių – 1,8 tūkst. Eur, iš jų:

- mokinio krepšelio finansavimas 313,4 tūkst. Eur;
- aplinkos lėšos 304,6 tūkst. Eur;
- mokinių pavėžėjimo lėšos 2,1 tūkst. Eur;
- biudžetinių įstaigų pajamų lėšos 25,5 tūkst. Eur;
- 2 proc. lėšos 1,4 tūkst. Eur.

Didžiąją Mokinio krepšelio asignavimų dalį sudarė išlaidos darbuotojų darbo užmokesčiui – 231,9 tūkst. Eur, socialiniam draudimui – 71,6 tūkst. Eur, likusi asignavimų suma skirta prekėms ir paslaugoms įsigyti – 9,9 tūkst. Eur:

- spaudiniai 1,9 tūkst. Eur;
- mokymo priemonės 4,4 tūkst. Eur;
- kvalifikacijos kėlimas 1,3 tūkst. Eur;
- pažintinė veikla, profesinis orientavimas ir informacinių technologijų įgyvendinimui skirtos lėšos 2,3 tūkst. Eur.

Aplinkos lėšos panaudotos atitinkamai:

- darbo užmokestis 404,6 tūkst. Eur;
- socialinis draudimas 121,2 tūkst. Eur;
- prekės ir paslaugos 119,0 tūkst. Eur;
- ilgalaikis turtas 0,8 tūkst. Eur;

Analizuojant 2015 metų rezultatus galima teigti, kad mokykla, ikimokyklinės grupės, Paežerių skyrius turi skolinių įsipareigojimų už 37,9 tūkst. Eur. Iš jų didžiausią dalį sudaro įsiskolinimas tiekėjams už įgytas prekes ir paslaugas – 31,8 tūkst. Eur.

Ugdymo plano įgyvendinimui 2015 m. lėšų pakako.

5.2. Materialinė bazė

Alvito pagrindinės mokyklos, ikimokyklinių grupių, Paežerių skyriaus ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto 2015 m. pabaigoje įsigijimo vertė sudarė 779 tūkst. Eur, iš jų mokykloje 577,4 tūkst. Eur, ikimokyklinėse grupėse 107,5 tūkst. Eur, Paežerių skyriuje 94,1 tūkst. Eur.

Turto vertę įsigijimo savikaina sudaro:

- programinė įranga ir licencijos 2,3 tūkst. Eur;
- negyvenamieji pastatai 477,1 tūkst. Eur;
- kiti statiniai 63,1 tūkst. Eur;
- kitos mašinos ir įrengimai 137,7 tūkst. Eur;
- baldai ir biuro įranga 22,0 tūkst. Eur;
- kompiuteriai ir jų įranga 48,4 tūkst. Eur;
- transporto priemonės 25,8 tūkst. Eur.

V SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bendruomenės narių santykiai pagrįsti pasitikėjimu ir pagarba. ▪ Tvarka ir mikroklimatas pamokoje palankūs mokymuisi ir asmenybės ugdymui. ▪ Bendruomenės pastangomis kuriama jauki mokyklos aplinka. ▪ Tikslingi mokyklos ir vietos bendruomenės ryšiai. ▪ Mokiniai skatinami dalyvauti neformaliojo ugdymo pamokose, projektinėse veiklose, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nepakankama ugdomoji veikla mokinių mokymosi motyvacijai kelti: mokomųjų dalykų integracija, įvairesnės mokymo(si) formos ir aplinka. ▪ Nepakankamas dėmesys gabiems mokiniams. ▪ Nepakankami mokėjimo mokytis gebėjimai. ▪ Nepakankama tėvų pagalba vaikams mokantis namuose. ▪ Pagalbos mokinio specialisto stoka (specialusis pedagogas).

<p>netradicinio ugdymo renginiuose, integruotose pamokose.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mokytojo aiškinimas tikslus, suprantamas ir padedantis mokytis. ▪ Veiksminga socialinė pagalba. ▪ Mokiniai dalyvauja konkursuose, varžybose, olimpiadose ir užima prizines vietas. ▪ Mokyklos vadovai pagarbiai ir dalykiškai bendrauja su visais mokyklos darbuotojais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Per mažai diferencijuojamas ugdymo procesas. ▪ Nepakankamas mokymo priemonių ir informacijos šaltinių naudojimas. ▪ Nėra tinkamų sąlygų kūno kultūros pamokų vedimui lauke, nes neįrengtas stadionas bei tinklinio-krepšinio aikštėlė.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ugdymo kokybės gerinimas. ▪ Pamokų turinio stiprinimas, sistemingas vertinimas. ▪ Tėvų, globėjų, rūpintojų ir mokyklos sąveika. ▪ Įvairių fondų ir programų parama. ▪ Dalinimasis gerąja patirtimi. Mokytojų iniciatyvos skatinimas. ▪ Mokinių asmeninės pažangos fiksavimas, stebėjimas, aptarimas. Informacijos apie mokinio daromą pažangą plėtra. ▪ Pagalbos specialiujų poreikių turintiems mokiniams teikimo gerinimas. ▪ Profesinio orientavimo ir informavimo gerinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mokinių skaičiaus mažėjimas. ▪ Gyventojų migracija, emigracija. ▪ Mokinių išvykimas mokytis į gimnaziją. ▪ Neadekvatus mokinių teisių ir pareigų suvokimas. ▪ Didėjanti negatyvių socialinių veiksnių įtaka ugdymo(si) proceso efektyvumui, bendravimui, elgsenai. ▪ Nepakankamas mokinių saugumas dėl aplinkos veiksnių (nepakankama tėvų priežiūra, žalingi įpročiai, iškreiptas vertybių suvokimas).

VI SKYRIUS PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

1. Prioritetas

Ugdymo(si) kokybės gerinimas.

1.1. Tikslas

Sudaryti palankesnes ugdymo(si) sąlygas savarankiško ir atsakingo mokinio ugdymui(si).

Uždaviniai:

- 1.1.1. tobulinti ugdymo(si) erdves;
- 1.1.2. didinti ugdymo metodų įvairovę;
- 1.1.3. stiprinti pagalbą specialiujų poreikių turintiems mokiniams.

1.2. Tikslas

Didinti mokyklos atvirumą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

Uždaviniai:

- 1.2.1. stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais;
- 1.2.2. tobulinti mokinių tėvų informavimą.

2. Prioritetas

Saugesnės ugdymosi(si) aplinkos kūrimas.

2.1. Tikslas

Sudaryti geresnes sąlygas mokyklos bendruomenei sveikai gyventi, užtikrinant prevencinės veiklos efektyvumą.

Uždaviniai:

- 2.1.1. prevencinio darbo efektyvinimas saugios aplinkos kūrimui;
- 2.1.2. atnaujinti sportinius aikštynus.

3. Prioritetas

Tautiškumo ir pilietiškumo ugdymas.

3.1. Tikslas

Užtikrinti vaikų ir jaunimo saviraiškos ir savimonės formų įvairovę.

Uždaviniai:

3.1.1. plėsti ir tobulinti kraštotyrinę veiklą;

3.1.2. puoselėti tautodailės ir dailių amatų ugdymo tradicijas įvairių dalykų pamokose ir neformaliajame ugdyme;

3.1.3. stiprinti etnokultūros integravimą ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programose.

VII SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Prioritetas

Ugdymo(si) kokybės gerinimas.

1.1. Tikslas

Sudaryti palankesnes ugdymo(si) sąlygas savarankiško ir atsakingo mokinio ugdymui(si).

1.1.1. Uždavinys

Tobulinti ugdymo(si) erdves.

Priemonė	Rezultatas	Laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis ¹	Finansavimo šaltiniai ²			
					1	2	3	4
Suremontuoti ugdymo(si) patalpas ir kabinetus.	Atnaujinti menų, technologijų kabinetai; bendruomenės nariai didžiuojasi savo mokykla	2016 m. II pusmetis	Ūkvedys K. Ažukas	1,5	0,5	0,6		0,4
Aprūpinti ugdymo kabinetus šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis.	Įsigyti 6 kompiuteriai; mokiniams palankesnės sąlygos naudotis informacinėmis technologijomis	2017 m. II pusmetis	Direktorius R. Bulkauskas, ūkvedys K. Ažukas	2,1	1,5	0,6		
Turtinti mokinių darbais mokomuosius kabinetus, koridorius ir kitas įstaigos erdves.	Ugdytiniai skatinami kūrybinei veiklai, realizuoja savo kūrybines galias.	2016–2018 m.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	0,5	0,2	0,3		

¹ Tūkst. Eur

² Finansavimo šaltiniai:

1 - moksleivio krepšelio lėšos

2 - aplinkos lėšos

3 - projektų lėšos

4 - rėmėjų lėšos (2 proc.)

1.1.2. Uždavinys

Didinti ugdymo metodų įvairovę.

Priemonė	Rezultatas	Laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis ¹	Finansavimo šaltiniai ²			
					1	2	3	4
Pedagogų bendradarbiavimas analizuojant pasiekimų rezultatus, Bendrąsias ugdymo programas, atrenkant ir planuojant ugdymo turinį.	Dalykų ilgalaikiai planai atitiks grupės / klasės pajėgumą, skatins individualią mokinio mokymosi motyvaciją.	2016–2018 m. (per visą plano įgyvendinimo laikotarpį)	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	-	-	-	-	-
Integruotų ilgalaikių planų rengimas.	Sumažės mokinių darbo krūviai, padidės mokymosi motyvacija.	2016–2018 m. (per visą plano įgyvendinimo laikotarpį)	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui R. Mikulytė, A. Smaidžiūnienė	-	-	-	-	-
Mokytojo keliamų pamokos uždavinių derinimas su numatytais Bendrosiose programose mokinių pasiekimais.	90% mokytojų formuluos aiškius ir suprantamus pamokos uždavinius, suderintus su Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais.	2016–2018 m. (per visą plano įgyvendinimo laikotarpį)	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui R. Mikulytė, A. Smaidžiūnienė	-	-	-	-	-
Mokytojo vaidmens pamokoje (pagalbininko, vertintojo organizatoriaus, režisieriaus) išgryninimas ir taikymas.	Mokytojai įgis daugiau vadybinių pamokos organizavimo kompetencijų.	2016–2018 m. (per visą plano įgyvendinimo laikotarpį)	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui R. Mikulytė, A. Smaidžiūnienė	0,3	0,3			
Mokinių mokymosi stilių nustatymas ir informacijos panaudojimas, individualizuojant ir diferencijuojant užduotis.	Atliekami tyrimai. Informacija panaudojama planavimui.	2016–2018 m. (per visą plano įgyvendinimo laikotarpį)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Mikulytė	-	-	-	-	-
Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas.	Mokinių pažangos ir pasiekimų sistema skatins mokymo(si)	2016–2018 m. (per visą plano įgyvendinimo laikotarpį)	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui R. Mikulytė, A. Smaidžiūnienė	-	-	-	-	-

	motyvaciją ir atitiks Bendrųjų programų reikalavimus.							
Tobulinamos pedagogų dalykinės ir vadybinės kompetencijos ugdymo turinio planavimo, pamokos organizavimo, mokinių pažinimo klausimais.	Organizuoti seminarai. Po 5 dienas apsilankyta įvairiuose mokymuose. Lankomos kolegų pamokos.	2016–2018 m. (per visą plano įgyvendinimo laikotarpį)	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui R. Mikulytė, A. Smidžiūnienė	1,8	1,8			
Klasių auklėtojų veiklos tobulinimas žinių ir įgūdžių planavimo, organizavimo ir kontrolės klausimais.	Parengtas klasės auklėtojo veiklos applanas, bus kaupiama informacija apie mokinius, jų pasiekimus.	2016–2018 m. (per visą plano įgyvendinimo laikotarpį)	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui R. Mikulytė, A. Smidžiūnienė	0,2	0,2			
Ikimokyklinio ugdymo(si) aplinkos turinimas priemonėmis, atitinkančiomis vaikų amžių, poreikius bei interesus.	Įsigyta priemonių kompetencijoms ugdyti.	2016–2018 m. (per visą plano įgyvendinimo laikotarpį)	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui B. Meištienė, A. Smidžiūnienė	1,5	1,5			
Tobulinama metodinių grupių veiklą, atliekant tiriamuosius darbus, susitarant dėl ugdymo strategijų.	Atlikti tiriamieji darbai, parengti applanai, dokumentai.	2017–2018 m.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui R. Mikulytė, A. Smidžiūnienė	0,2	0,2			

¹ Tūkst. Eur

² Finansavimo šaltiniai:

1 - moksleivio krepšelio lėšos

2 - aplinkos lėšos

3 - projektų lėšos

4 - rėmėjų lėšos (2 proc.)

1.1.3. Uždavinys

Stiprinti pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.

Priemonė	Rezultatas	Laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis ¹	Finansavimo šaltiniai ²			
					1	2	3	4
Plėtoti logopedo bei psichologo teikiamą pagalbą	Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi	2016–2018 m.	VGK nariai, specialistai	-	-	-	-	-

ikimokykl. amž. vaikams, mokiniams.	poreikių, gaus kvalifikuotą pagalbą.							
Tobulinti darbo su turinčiais specialiujų poreikių mokiniais kompetencijas, bendradarbiaujant su Švietimo pagalbos tarnyba.	Mokytojai išanalizuos darbo su spec. poreikių turinčiais mokiniais naujai priimtus poįstatyminius aktus.	2016–2017 m.	Direktorius pavaduotojos ugdymui R. Mikulytė, A.Smaidžiūnienė	1	1			
Darbo su šeimomis, auginančiomis vaikus, turinčius specialiųjų poreikių, stiprinimas.	Suteikta specialistų pagalba tėvams.	2016 m.	VGK nariai, specialistai	-	-	-	-	-
Užtikrinti, kad būtų laiku įvertinami mokinio gebėjimai, įtraukiant pagalbos specialistus ir tėvus.	Bus laiku nustatyti sutrikimai ir pradėta teikti pagalba.	2016–2018 m. (per visą plano vykdymo laikotarpį)	Direktorius pavaduotojos ugdymui R. Mikulytė, A.Smaidžiūnienė, B. Meištienė	-	-	-	-	-
Įsigyti modernių priemonių specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymui.	Pagerės spec. poreikių mokinių integravimasis pamokose.	2016–2017 m.	VGK pirmininkas, bibliotekininkė	0,5	0,5			

¹ Tūkst. Eur

² Finansavimo šaltiniai:

1 - moksleivio krepšelio lėšos

2 - aplinkos lėšos

3 - projektų lėšos

4 - rėmėjų lėšos

1.2. Tikslas

Didinti mokyklos atvirumą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

1.2.1. Uždavinys

Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

Priemonė	Rezultatas	Laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis ¹	Finansavimo šaltiniai ²			
					1	2	3	4
Renginių mokyklos bendruomenei organizavimas.	Suorganizuoti 2-3 vieši renginiai per mokslo metus.	2016–2018 m.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	0,2		0,2		
Bendradarbiavimo su Vilkaviškio švietimo pagalbos	Suorganizuotas seminaras rajono muzikos	2016 m. vasario mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja	-	-	-	-	-

tarnyba ir rajono mokyklomis stiprinimas	mokytojams.		ugdymui R. Mikulytė					
Bendradarbiavimo sutarčių su socialiniais partneriais tobulinant mokinių profesinį informavimą sudarymas	Pagerėjęs profesinis informuotumas	2016–2018 m. (pagal poreikį)	Direktorius	-	-	-	-	-
Tęsimas mokytojų metodinių grupių bendradarbiavimą su kitų rajono bendrojo ugdymo mokyklų metodinėmis grupėmis.	Kasmet suorganizuota metodinė diena pedagogams, vedamos atviros integruotos pamokos rajono mokytojams.	2016–2018 m.	Direktorius	-	-	-	-	-

¹ Tūkst. Eur

² Finansavimo šaltiniai:

1 - moksleivio krepšelio lėšos

2 - aplinkos lėšos

3 - projektų lėšos

4 - rėmėjų lėšos (2 proc.)

1.2.2. Uždavinys

Tobulinti mokinių tėvų informavimą.

Priemonė	Rezultatas	Laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis ¹	Finansavimo šaltiniai ²			
					1	2	3	4
Parengti informacinį lankstinuką, pateikiant mokyklos veiklos rezultatus.	Tėvams ir bendruomenei suteikta informacija apie mokyklą.	2016–2018 m. Per mokslo metus 1 leidinys.	Mokyklos administracija	0,4				0,4
Plėtoti mokyklos veiklą, rengiant moksleivių, tėvų ir mokytojų susitikimus.	Tėvai pateiks pasiūlymų iškilusioms problemoms spręsti.	2016–2018 m.	Mokyklos administracija	-	-	-	-	-
Tobulinti mokinių tėvų pedagoginį švietimą ieškant naujų patrauklių darbo formų.	Klasių tėvų susirinkimus lankys 80% tėvų.	2016–2018 m. (per visą plano laikotarpį)	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, klasių vadovai, grupių pedagogai	-	-	-	-	-
Atlikus mokyklos veiklos kokybės įsivertinimus parengti	Parengtos ataskaitos, pristatymai.	2016–2018 m.	Direktorius	-	-	-	-	-

ataskaitą tėvų ir mokinių bendruomenėms.								
Tobulinti tėvų informavimą elektroninio dienyno pagalba.	Informaciją gaus 100% tėvų ar globėjų.	2016–2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Mikulytė	-	-	-	-	-

¹ Tūkst. Eur

² Finansavimo šaltiniai:

1 - moksleivio krepšelio lėšos

2 - aplinkos lėšos

3 - projektų lėšos

4 - rėmėjų lėšos (2 proc.)

2. Prioritetas

Saugesnės ugdymosi(si) aplinkos kūrimas.

2.1. Tikslas

Sudaryti geresnes sąlygas mokyklos bendruomenei sveikai gyventi, užtikrinant prevencinės veiklos efektyvumą.

2.1.1. Uždavinys

Prevencinio darbo efektyvinimas saugios aplinkos kūrimui.

Priemonė	Rezultatas	Laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis ¹	Finansavimo šaltiniai ²			
					1	2	3	4
Rengti ir įgyvendinti vaikų socializacijos programas.	Pagerėję mokinių socialiniai įgūdžiai.	2016–2018 m.	Socialinė pedagogė	1			1	
Rengti ir įgyvendinti žalingų įpročių programas.	Pagerėję mokinių socialiniai įgūdžiai.	2016–2018 m.	Socialinė pedagogė	1	-	-	1	-
Rengti ir įgyvendinti sveikos gyvensenos ir mitybos programas ir projektus.	Pagerėję mokinių sveikos gyvensenos įpročiai.	2016–2018 m.	Socialinė pedagogė	0,5	-	-	0,5	-
Rengti ir įgyvendinti pilietinio ir tautinio ugdymo programas.	Padidėjusi mokinių pilietinė, tautinė savimonė.	2016–2018 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Mikulytė	0,5			0,5	
Dalyvauti neformaliojo ugdymo programose.	Kasmet 15–20 mokinių taps aktyviais programos dalyviais.	2016–2018 m.	Socialinė pedagogė	-	-	-	-	-

¹ Tūkst. Eur

² Finansavimo šaltiniai:

- 1 - moksleivio krepšelio lėšos
- 2 - aplinkos lėšos
- 3 - projektų lėšos
- 4 - rėmėjų lėšos (2 proc.)

2.1.2. Uždavinys

Atnaujinti sportinius aikštynus.

Priemonė	Rezultatas	Laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis ¹	Finansavimo šaltiniai ²			
					1	2	3	4
Atnaujinti priekimokyklinių grupių esančią sporto aikštelę.	Atnaujinta aikštelė, pritaikyta sporto užsiėmimams.	2016–2017 m.	Direktorius, ūkvedys K. Ažukas	2	0,5	0,5	0,5	0,5
Atnaujinti prie mokyklos esančią sporto aikštyną.	Pateikti projektai.	2017–2018 m.	Direktorius, ūkvedys K. Ažukas	10	1,5		6	2,5

¹ Tūkst. Eur

² Finansavimo šaltiniai:

- 1 - moksleivio krepšelio lėšos
- 2 - aplinkos lėšos
- 3 - projektų lėšos
- 4 - rėmėjų lėšos (2 proc.)

3. Prioritetas

Tautiškumo ir pilietiškumo ugdymas.

3.1. Tikslas

Užtikrinti vaikų ir jaunimo saviraiškos ir savimonės formų įvairovę.

3.1.1. Uždavinys

Plėsti ir tobulinti kraštotyrinę veiklą.

Priemonė	Rezultatas	Laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis ¹	Finansavimo šaltiniai ²			
					1	2	3	4
Organizuoti edukacinius, kultūrinius, pilietinius renginius.	Aktyvioje veikloje dalyvaus 80% mokinių.	2016–2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, istorijos mokytojas	0,2	0,1	0,1		
Praplėsti muziejaus ir kraštotyros būrelio veiklą dalyvaujant projektuose.	Aktyvioje veikloje dalyvaus 30% mokinių.	2016–2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, istorijos mokytojas	-	-	-	-	-
Dalyvauti Vilkaviškio krašto muziejaus renginiuose, projektuose.	Suorganizuoti 2 renginiai per mokslo metus.	2016–2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, istorijos mokytojas	-	-	-	-	-
Dalyvauti respublikiniuose konkursuose, apžiūrose, parengiant	Pateikiamas po kraštotyris darbas kiekvienais metais.	2016–2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Mikulytė, istorijos	-	-	-	-	-

kraštotyrimus darbus.			mokytojas					
Organizuoti Kariuomenės dienos minėjimą kapinėse.	Kasmet rengiamas minėjimas lapkričio 23 d.	2016–2018 m.	Direktorius	-	-	-	-	-
Sukauptą kraštotyrimų medžiagą panaudoti ugdymo procese.	Vedamos pamokos muziejuje.	2016–2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, istorijos mokytojas	-	-	-	-	-

¹ Tūkst. Eur

² Finansavimo šaltiniai:

1 - moksleivio krepšelio lėšos

3 - projektų lėšos

2 - aplinkos lėšos

4 - rėmėjų lėšos (2 proc.)

3.1.2. Uždavinys

Puoselėti tautodailės ir dailių amatų ugdymo tradicijas įvairių dalykų pamokose ir neformaliajame ugdyme.

Priemonė	Rezultatas	Laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis ¹	Finansavimo šaltiniai ²			
					1	2	3	4
Atnaujinti koridoriuose esančius stendus.	Atnaujinti stendai.	2016–2017 m.	Technologijų, dailės mokytojai	0,3	0,3			
Surengti moksleivių darbų parodas.	2 kartus per mokslo metus vyks mokinių darbų parodos.	2016–2018 m.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	0,2	0,2			
Mokinių darbais papuošti klases ir kabinetus.	Plėtojamas estetikos ir tautodailės suvokimas.	2016–2017 m.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	-	-	-	-	-
Dalyvauti Paežeriuose vykstančioje Amatų šventėje.	Dalyvaus 30% mokinių.	2016–2018 m.	Klasių vadovai	-	-	-	-	-
Organizuoti pažintines ugdomasias ekskursijas į krašto muziejų, pas tautodailininkus ikimokyklinio ugdymo vaikams.	Vedamos pamokos netradicinėse erdvėse.	2016–2018 m.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	0,6	0,3	0,3		

¹ Tūkst. Eur

² Finansavimo šaltiniai:

1 - moksleivio krepšelio lėšos

2 - aplinkos lėšos

3 - projektų lėšos

4 - rėmėjų lėšos (2 proc.)

3.1.3. Uždavinys

Stiprinti etnokultūros integravimą ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programose.

Priemonė	Rezultatas	Laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis ¹	Finansavimo šaltiniai ²			
					1	2	3	4
Išanalizuoti etnokultūros ugdymo programos, atkreipiant dėmesį į pereinamumą metodinėse grupėse.	Atlikta analizė, parengtas pranešimas mokytojų tarybos posėdžiui.	2017 m. I pusmetis	Direktorius pavaduotojos ugdymui	-	-	-	-	-
Neformaliojo ugdymo renginių metu plėtoti etnokultūrinį identitetą (šokių ratelių, muzikos būrelių repertuaras).	Integruojama etnokultūra į ugdymo procesą.	2016–2018 m.	Direktorius pavaduotojos ugdymui	-	-	-	-	-
Rengti renginių ciklus Užgavėnių, Velykų, Kalėdų laikotarpiais mokykloje ir ikimokyklinėse grupėse, Paežerių skyriuje.	Ugdytiniai susipažins su tautos papročiais ir tradicijomis.	2016–2018 m.	Direktorius pavaduotojos ugdymui	-	-	-	-	-
Dalyvauti rajono įstaigų rengiamuose etnokultūrinuose renginiuose.	Puoselėjama bendradarbiavimo kultūra, krašto tradicijos.	2016–2018 m.	Direktorius pavaduotojos ugdymui	0,2	0,2			
Kartu su tėvais ir bendruomene surengti Užgavėnių šventę, Kaziuko mugę.	Puoselėjama bendradarbiavimo kultūra, krašto tradicijos.	2017–2018 m.	Direktorius pavaduotojos ugdymui	0,2	0,1			0,1
Surengti skyriaus, ikimokyklinių grupių vaikų ir jų tėvų bei kaimo bendruomenės šventę „Graži mūsų šeimynėlė“.	Puoselėjama bendradarbiavimo kultūra, krašto tradicijos.	2017 m. II pusm.	Direktorius pavaduotojos ugdymui B. Meištienė, A. Smaidžiūnienė	0,2		0,2		

¹ Tūkst. Eur

² Finansavimo šaltiniai:

1 - moksleivio krepšelio lėšos

2 - aplinkos lėšos

3 - projektų lėšos

4 - rėmėjų lėšos (2 proc.)

VIII SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖJIMAS

1. Strateginio plano įgyvendinimo stebėjimas vyksta viso proceso metu (2016–2018 metai).
2. Pasibaigus 2016 m., 2017 m. atliekama tikslų įgyvendinimo analizė, jei reikia, strateginis planas koreguojamas.
3. Mokyklos taryba, mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai stebi ir vertina, ar mokyklos bendruomenė pasiekė numatytus tikslus, ar darbuotojai įvykdė numatytus uždavinius.
5. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama 2018 m. gruodžio mėn.

Tikslas						
Uždavinys / Priemonė	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
Išvada apie pasiektą tikslą						