

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Alvito
mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus
2019 m. balandžio 29 d. įsakymu
Nr. VU-20

PRITARTA
Vilkaviškio r. Alvito
mokyklos-daugiafunkcio centro
tarybos 2019 m. kovo 25 d.
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. MT-2)

PRITARTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. balandžio 25 d. įsakymu
Nr. B-IV-436

VILKAVIŠKIO R. ALVITO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO 2019–2021 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS IVADAS

Vilkaviškio r. Alvito mokyklos-daugiafunkcio centro strateginis planas 2019–2021 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 „Dėl valstybės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, keliamais uždaviniais švietimui, Vilkaviškio rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo, išorinio vertinimo išvadamis, metų veiklos įgyvendinimo ataskaitomis, mokyklos bendruomenės ir mokyklos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Planu siekiama įgyvendinti Valstybės švietimo 2013–2022 metų strategiją bei Vilkaviškio rajono savivaldybės 2017–2019 metų strateginio veiklos plano Žinių visuomenės plėtros programos strateginį veiklos tikslą – kurti iniciatyvią visuomenę, užtikrinant ugdymo programų įvairovę ir diegti pažangų kokybišką valdymą, mažinant administracinę naštą.

Rengiant strateginį veiklos planą atsižvelgta į mokyklos socialinę aplinką, vykdomą veiklą bei turimus išteklius, bendruomenės narių pasiūlymus.

Mokyklos-daugiafunkcio centro strateginis planas svarstytas 2019 m. kovo 25 d. mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos posėdyje. Planui pritarta (protokolo Nr. MT-2).

II SKYRIUS CENTRO FILOSOFIJA MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS

Filosofija

Norint išmokti didelių dalykų, reikia pradėti nuo mažų. (D. Lokas)

Vizija

Vieninga mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenė, veiksmingai įgyvendinanti ugdymo turinį.

Misija

Nuolat besimokanti ir atvira naujovėms mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenė, kurioje humaniškumu ir pagarba asmenybei pagrįstais metodais, teikiamas kokybiškas ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas. Siekiama, kad kiekvienas vaikas būtų ugdomas pagal jo prigimtines galias, polinkius ir motyvaciją, suteikiant jam būtinas bendrąsias ir dalykines kompetencijas reikalingas gyvenimui.

Vertybės

1. Pagarba ir atsakomybė;
2. Atvirumas;
3. Kūrybiškumas;
4. Pilietiškumas.

III SKYRIUS IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Mokyklos-daugiafunkcio centro išorinė aplinka analizuojama PEST (politiniai–teisiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai) analizės metodu.

Politiniai–teisiniai veiksniai

Mokykla-daugiafunkcis centras – biudžetinė, švietimo paslaugas teikianti įstaiga, yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos politikos. Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Darbo kodeksu, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Vilkaviškio r. Alvito mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatais ir kitais teisės aktais.

Įgyvendinant Valstybės švietimo 2013–2022 metų strategiją:

1. Bendradarbiaujama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), sudaromos sąlygos ugdyti individualius mokinių poreikius, siekiant mokinio mokymosi pažangos ir optimalių jo gebėjimų pasiekimų.
2. Puoselėjamas dialogas mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenėje.
3. Taikomas mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas, besimokančiojo pasiekimų savikontrolė.
4. Plėtojamas neformalusis švietimas, socialinės–pilietinės veiklos, pilietiškumas.

Įgyvendinant Geros mokyklos koncepciją:

1. Puoselėjama mokinio asmeninė ūgtis, tiek formaliojo, tiek neformaliojo švietimo veiklų metu.
2. Kuriama besimokanti bendruomenė.
3. Puoselėjamos dinamiškos ir atviros ugdymosi aplinkos, jose eksponuojami mokinių darbai.
4. Ugdymo procesas organizuojamas tiek mokyklos-daugiafunkcio centro edukacinėse erdvėse, tiek už jo ribų.

Ekonominiai veiksniai

Mokyklos-daugiafunkcio centro ekonominė veikla yra susijusi su šalies ekonomika, nes dalį išlaidų finansuoja valstybė, o kitą dalį (aplinkos išlaidas) – Savivaldybė.

Mokyklos-daugiafunkcio centro finansavimas

	Mokyklai patvirtinti biudžeto asignavimai (tūkst. Eur)	Iš jų savivaldybės funkcijoms finansuoti (tūkst. Eur)	Mokinio krepšeliui finansuoti (tūkst. Eur)
2017 m.	686 046	315 000	330 736
2018 m.	722 838	362 600	329 771

Mokinio krepšelio lėšų ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti ir vadovėliams įsigyti pakanka. Mokykla, optimizuodama išlaidas (jungiamos klasės kai kurių dalykų pamokoms ir pan.) mokinio krepšeliui finansuoti lėšų trūkumo išvengia. Aplinkos lėšos panaudojamos personalo darbo užmokesčiui ir materialinei bazei palaikyti. Atlikti didesnius remontus papildomai lėšų skiria savivaldybė. Mokykla-daugiafunkcis centras kasmet teikia projektų paraiškas, taip pat stengiasi pritraukti ES struktūrinių fondų lėšas. 2018–2019 metais kartu su Gižų mokykla-daugiafunkciu centru vykdomas projektas „Matematikos pasiekimų gerinimas tobulinant ugdymo turinį“. Projektui skirtos ES struktūrinių fondų lėšos naudojamos ugdymo procesui reikalingos įrangos įsigijimui, paslaugų pirkimui (edukacinės programos, mokymai mokytojams ir kt.). Pagal projektą „Mokyklos aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ 2018–2019 metais gautos priemonės praturtino gamtos mokslų kabinetą. Mokykla-daugiafunkcis centras kasmet papildomų lėšų gauna iš rėmėjų ir 2 proc. paramos nuo gyventojų pajamų mokesčio.

Socialiniai veiksniai

Mokykloje-daugiafunkciame centre mokosi mokiniai iš Šeimenos seniūnijos kaimų. Nedidelė dalis mokinių į mokyklą atvyksta maršrutiniu autobusu.

Mokinių skaičiaus mažėjimui turi įtakos mažas gimstamumas bei darbo vietų trūkumas Šeimenos seniūnijoje, tėvų ir vaikų išvykimas gyventi į užsienį. Kasmet dalis mokinių, baigusių 8 klasę, išvyksta mokytis į Vilkaviškio „Aušros“ gimnaziją.

Mokyklos veiklą iš dalies įtakoja mokinių socialinė aplinka: 4,8 proc. mokinių gyvena VŠĮ Šv. Kazimiero namuose, 2,4 proc. mokinių auga šeimose, kurioms teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos, 14 proc. mokinių paskirtas nemokamas maitinimas.

Technologiniai veiksniai

Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas turi įtakos mokyklos elektroninės erdvės veiksmingam kūrimui, informacinės kultūros stiprinimui, ugdymo(si) kokybės gerinimui.

Mokykloje kompiuterizuotos visos mokytojų darbo vietos. Visuose kabinetuose yra stacionarūs ekranai ir multimedijos projektoriai. Kiekvienoje pamokoje yra visos galimybės naudoti šiuolaikines vaizdo ir garso priemones. Informacinių technologijų kabinete yra 13 kompiuterizuotų darbo vietų. Bibliotekoje įrengtos 5 darbo vietos su kompiuteriu ir interneto ryšiu. Mokykloje-daugiafunkciame centre naudojami: 13 nešiojamų kompiuterių, 12 spausdintuvų, 5 kopijavimo aparatai.

Sparčiai keičiantis ir tobulėjant informacinėms technologijoms, kyla poreikis informacinių technologijų žinių gilinimui.

IV SKYRIUS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Mokyklos-daugiafunkcio centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybė. Įstaigos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Mokyklos-daugiafunkcio centro pagrindinė buveinė – Maldėnų g. 4, Maldėnų k., Šeimenos sen.

2004 m. prie Alvito pagrindinės mokyklos prijungtas tuometinis Alvito vaikų darželis „Diemedėlis“, esantis adresu: Diemedėlio g. 3, Maldėnų k., Šeimenos sen. 2013 m. reorganizavimo būdu prijungtas Paežerių darželis-mokykla „Ežerėlis“, esantis adresu: Dvaro g. 19, Paežerių k.,

Šeimenos sen. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. Alvito pagrindinė mokykla tapo Alvito mokykla-daugiafunkciu centru.

Įstaiga nuo 2004 metų vykdo ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą.

1. Informacija apie ugdytinių skaičių ir kaitą.

Ugdytinių skaičiaus kaita	Mokykla	Ikimokyklinės gr.	Paežerių skyrius		Viso
			Ikimokyklinės gr.	Pradinė klasė	
2016 m. sausio 1 d.	127	59	45	13	244
2017 m. sausio 1 d.	113	51	50	9	223
2018 m. sausio 1 d.	102	51	48	11	212
2019 m. sausio 1 d.	97	50	49	8	204

2019 m. sausio 1 d. mokyklos duomenų bazėje registruoti 204 ugdytiniai.

Ikimokyklinis ugdymas			
Ikimokyklinės grupės	Ugdytinių skaičius	Paežerių skyrius	Ugdytinių skaičius
grupė „Pelėdžiukai“	16	grupė „Boružėlės“	16
grupė „Žirniukai“	9	grupė „Drugeliai“	18
grupė „Žvirbliukai“	15	priešmokyklinė grupė „Meškučiai“	15
priešmokyklinė grupė „Abėčiukai“	10		

Pradinis ugdymas			
Centrinis padalinys	Mokinių skaičius	Paežerių skyrius	Mokinių skaičius
1 klasė	8	1 klasė	2
2 klasė	5	2 klasė	3
3 klasė	14	4 klasė	3
4 klasė	7		

Pagrindinis ugdymas (<i>Centriniame padalinyje</i>)					
Mokinių skaičius		Mokinių skaičius		Mokinių skaičius	
5 klasė	12	7 klasė	13	9 klasė	9
6 klasė	8	8 klasė	12	10 klasė	9

2. Organizacinė struktūra

Alvito mokykla-daugiafunkcis centras savo veiklą grindžia teisės aktų pagrindu parengtais nuostatais, patvirtintais Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. B-TS-1148. Įstaiga vykdo Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nutarimus ir sprendimus.

Mokyklai-daugiafunkciam centrui vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja trys direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba ir Mokytojų taryba. Mokykla-daugiafunkcis centras organizuoja ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį (dviejų pakopų) ugdymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Ugdymo veikla įgyvendinama pagal Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklų Bendruosius ugdymo planus.

Ugdymo procesas vykdomas trijuose padaliniuose: centriniame pastate, ikimokyklinėse grupėse bei Paežerių skyriuje.

Mokykloje-daugiafunkciame centre dirba 39 pedagoginiai darbuotojai. Visi mokytojai turi pedagoginę kvalifikaciją. 35 įgiję aukštąjį pedagoginį išsilavinimą (90%), 8 mokytojams (33%) suteikta mokytojo metodinio kvalifikacija. 13 pedagogų (54%) įgiję vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 3 mokytojai turi mokytojo kvalifikaciją (13%). Taip pat dirba 3 pagalbos mokiniui specialistai: socialinis pedagogas, psichologas, logopedas-specialusis pedagogas. Visus dalykus dėsto specialistai.

Esant nepakankamam darbo krūviui 9 pedagogai (38%) dirba kitose mokyklose. Šie mokytojai moko informacines technologijas, ekonomiką ir verslumą, fiziką, chemiją, biologiją, geografiją, daile, technologijas, muziką, istoriją, žmogaus saugą, pilietiškumo pagrindus.

Iš viso mokykloje-daugiafunkciame centre dirba 70 darbuotojų: iš jų – 45 pedagoginiai ir 25 – aptarnaujantis personalas.

3. Planavimo sistema

1. Strateginis planas (3 metams);
2. Ugdymo planai (1 mokslo metams);
3. Veiklos planas (1 mokslo metams);
4. Dalykų ilgalaikiai planai ir programos (1 mokslo metams);
5. Metodinių grupių ir tarybos veiklos planai (1 mokslo metams);
6. Bibliotekos veiklos planas (1 mokslo metams);
7. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas (1 mokslo metams);
8. Mėnesio veiklos planas.

4. Ugdymo veiksmingumas

Ugdymas mokykloje-daugiafunkciame centre vyksta pagal patvirtintą ugdymo planą konkreitiems mokslo metams. Sudarant ugdymo planą atsižvelgiama į mokinių ir mokytojų siūlymus, mokinių mokymosi, veiklos kokybės įsivertinimo, tyrimų rezultatus, numatomas tobulinti kryptis. Atsižvelgdami į tobulintinas veiklos kryptis, mokytojai rengia dalykų ilgalaikius ugdymo planus, integruoja atskiras programas, planuoja dalykų integraciją. Ugdymas planuojamas taip, kad veiklos padėtų siekti išsikeltų ugdymo tikslų, vienos kitas papildytų.

Mokymasis siejamas su mokinių gyvenimo patirtimis, sudaromos sąlygos modeliuoti ar spręsti įvairias problemas, ugdytis realiam gyvenimui aktualius mąstymo ir veiklos gebėjimus. Organizuojamos netradicinės dienos, kurių metu mokiniai savarankiškai pasirenka užduočių atlikimo būdą, susiranda reikiamą informaciją ir priemones, aptaria ir vertina savo mokymą(si), gebėjimus. Ugdymo(si) procesas vykdomas įvairiose erdvėse: koridoriuose, II aukšto fojė, mokyklos-daugiafunkcio centro ir kaimo bendruomenės bibliotekose, lauko klasėse ir kitose erdvėse už mokyklos ribų.

Pamokose ugdymas dažniausiai individualizuojamas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Diferencijavimas neretai taikomas epizodiškai, todėl nemaža dalis mokinių nesiekia individualios pažangos. Kiekvienais mokslo metais mokiniams sudaromos sąlygos lankyti atskirų dalykų konsultacijas, kurios skirtos žinių pagilinimui arba nepatenkinamo pasiekimų lygmens koregavimui.

5. Nacionalinio mokinių patikrinimo testų rezultatai

Klasė	Dalykas	Pagrindinio ir aukštesniojo lygmens bendra taškų dalis (%)		
		2016 m.	2017 m.	2018 m.
2 klasė	Skaitymas	83,3	100	100
	Rašymas (teksto kūrimas)	100	100	100
	Rašymas (sandaros pažinimas)	100	100	100
4 klasė	Matematika	77,7	100	100
	Skaitymas	73,7	75	70,6
	Rašymas	78,9	87,5	76,5
	Matematika	100	62,5	88,2
6 klasė	Pasaulio pažinimas	100	87,5	94,1
	Skaitymas	61,6	75	84,6
	Rašymas	50	50	46,2
8 klasė	Matematika	50	83,3	100
	Skaitymas	73,3	37,6	46,6
	Rašymas	53,3	75,1	33,3
	Matematika	47,1	62,5	40
	Gamtos mokslai	50	68,8	66,7

Socialiniai mokslai	83,4	68,8	66,6
---------------------	------	------	------

Lyginant standartizuotų testų trejų metų rezultatus matyti, kad 2 klasės diagnostinių testų rezultatai yra labai geri, 4 klasėje pagerėjo matematikos ir pasaulio pažinimo rezultatai, tačiau mažiau taškų surinkta skaityme ir rašyme. Didelis šuolis padarytas 6 klasės matematikos srityje, pagerėjo ir skaitymo rezultatai, bet rašymo srityje surinktas taškų skaičius sumažėjo. 8 klasėje pagerėjo skaitymo taškų dalis, bet žymiai sumažėjo rašymo ir matematikos surinktų taškų dalis. 2016 m. nepasiekė patenkinamo lygmens 25 % mokinių, 2017 m. – 11 % mokinių, 2018 m. – 33 % mokinių.

6. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai

Metai	Lietuvių kalba (surinktų taškų vidurkis)	Matematika (surinktų taškų vidurkis)
2016 m.	45,4	25,2
2017 m.	49	20,6
2018 m.	43,1	20,4

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai rodo, kad surinktų taškų vidurkis mažėja.

7. Neformalusis švietimas

Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms programoms atsižvelgus į mokyklos-daugiafunkcio centro tikslus, mokinių skaičių, neformaliojo ugdymo organizavimo tradicijas, mokinių pageidavimus bei turimas mokinio krepšelio lėšas. Mokykloje užtikrinamas tradicinių būrelių, veikiančių ne vienerius metus tęstinumas. Mokiniai dalyvauja įvairiuose konkursuose, projektuose, renginiuose. Puoselėjami tradiciniai renginiai: Rudenėlio šventė, Kariuomenės diena, Žemės diena, mokslo metų užbaigimo koncertas bei valstybinių švenčių minėjimai. Visi mokiniai bent kartą per metus vyksta į pažintines ekskursijas. Organizuojama kultūrinė pažintinė veikla užtikrina mokinių pažinimo, socialinių įgūdžių lavinimo ir bendravimo poreikių tenkinimą.

V SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mokykloje-daugiafunkciame centre dirba kvalifikuoti mokytojai. ▪ Ugdymo planas įgyvendinamas tenkinant mokinių poreikius. ▪ Bendruomenės pastangomis sukurta jauki mokyklos aplinka, edukacinės erdvės. ▪ Mokiniai skatinami dalyvauti neformaliojo ugdymo veiklose, netradicinio ugdymo renginiuose, integruotose pamokose. ▪ Mokiniai dalyvauja konkursuose, varžybose, olimpiadose ir užima prizines vietas. ▪ Projektinė veikla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nepakankamai organizuojama ugdomoji veikla mokinių mokymosi motyvacijai kelti. ▪ Nepakankama mokomųjų dalykų integracija, įvairesnių mokymo(si) formų, metodų bei netradicinės aplinkos aktyvesnis naudojimas ugdymo tikslams siekti. ▪ Per mažas dėmesys skiriamas personalizuotam ugdymo turiniui. ▪ Nėra tinkamų sąlygų kūno kultūros pamokų vedimui lauke, nes neįrengtas stadionas bei tinklinio-krepšinio aikštelė.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tobulintinas vertinimas ugdymui ir mokinių (įsi)vertinimo sistema. ▪ Naujų būdų, metodų, skatinančių mokinių mokymosi motyvaciją ieškojimas. ▪ Mokinių asmeninės pažangos fiksavimo, sekimo ir rezultatų aptarimo sistemos tobulinimas. ▪ Dalinimosi gerąja patirtimi aktyvinimas. ▪ IKT naudojimas ugdymo procese, įrangos atnaujinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mokinių mažėjimas. ▪ Mokinių išvykimas mokytis į gimnaziją. ▪ Neadekvatus mokinių teisių ir pareigų suvokimas. ▪ Didėjanti neigiamų socialinių veiksnių įtaka ugdymo(si) proceso efektyvumui, bendravimui, elgsenai. ▪ Klasių jungimas.

VI SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI

<p>1. Strateginio tikslo pavadinimas Siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos taikant patirtinį ugdymą, įvairesnius metodus, formas.</p>
<p>Strateginio tikslo aprašymas Įgyvendinant šį tikslą siekiama visa apimančio, kokybiško ugdymo, įgalinančio spręsti gyvenimiškas problemas. Puoselėjant kiekvieno mokinio ūgtį, centre nuosekliai siektina personalizuoti, individualizuoti mokymą(si) ir mokinių pažangos (įsi)vertinimą visose mokymo(si) etapuose.</p>
<p>2. Strateginio tikslo pavadinimas Besimokanti ir atvira naujovėms mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenė.</p>
<p>Strateginio tikslo aprašymas Siekiami įtraukti kuo daugiau mokyklos-daugiafunkcio centro narių, tėvų (globėjų, rūpintojų) į naujais santykiais grįstą besimokančią bendruomenę, kurioje visi siekia bendrą ugdymo(si) tikslų, pagrįstų išsipareigojimų prisiėmimu. Puoselėjami pagarbūs, tolerantiški, lygiaverčiai ir bendradarbiavimu grindžiami bendruomenės narių santykiai.</p>

VII SKYRIUS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 TIKSLAS Siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos taikant patirtinį ugdymą, įvairesnius metodus, formas.				
Priemonės	Įgyvendinimo laikas	Laukiamas rezultatas	Atsakingi už priemonės įgyvendinimą	Ištekliai
1.1. Uždavinys. Organizuoti patirtinį ugdymą, kuris padėtų siekti individualios pažangos.				
1.1.1. Individualios pažangos fiksavimo, stebėjimo ir rezultatų aptarimo sistemos tobulinimas.	Iki 2020 m.	Ugdoma mokėjimo mokyti kompetencija. Mokiniai kartu su mokytojais analizuoja savo pažangą pagal sukurtą sistemą.	Pradinio ir pagrindinio ugdymo metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2. Tikslingas priemonių, gautų pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ naudojimas.	Iki 2021 m.	Pradinių klasių ir gamtos mokslų mokytojai per trimestrą praveda ne mažiau kaip 2-3 pamokas su priemonėmis, gautomis pagal projektą.	Pradinio, gamtos mokslų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
1.1.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos vertinimo ir įsivertinimo kokybės gerinimas.	Iki 2021 m.	Tobulės ikimokyklinio pedagogų veiklos įsivertinimo organizavimo kokybė, gauti duomenys bus panaudoti ugdymo(si) pasiekimams gerinti.	Direktoriaus pavaduotojai	Žmogiškieji ištekliai
1.2. Uždavinys. Personalizuoti ugdymo turinį siekiant mokinių pažangos visuose mokymo(si) etapuose.				
1.2.1. Seminaro, mokymų apie personalizavimo svarbą ugdymo procese organizavimas.	Iki 2020 m.	Bus praversti 2-3 seminarai	Visi mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

1.2.2. Aprūpinti kabinetus IKT ir tikslingai taikyti pamokose, organizuojant personalizuotą ugdymą.	Iki 2020 m.	Didėja mokymosi motyvacija, 2% gerėja mokymosi rezultatai.	Visi mokytojai, pradinio ir pagrindinio ugdymo metodinės grupės	Mokymo lėšos, projektinės lėšos
1.2.3. Įsigyti ugdymo priemonių leidžiančių tinkamai organizuoti fizinio aktyvumo veiklas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniams.	Iki 2020 m.	Integruoti į ugdymo procesą fizinį aktyvumą skatinančias veiklas. Procese dalyvaus visi įstaigą lankantys ugdytiniai, gerės fizinė sveikata.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Mokymo lėšos, projektinės lėšos
2. TIKSLAS Besimokanti ir atvira naujovėms mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenė.				
2.1. Uždavinys. Telkti bendruomenę veikimui kartu.				
2.1.1. Tėvų, (globėjų, rūpintojų) aktyvinimas įtraukiant į ugdymo procesą.	Iki 2020 m.	Didėja mokinių mokymosi motyvacija, auga individuali mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivertė, didėja pasitikėjimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
2.1.2. Mokyklos tradicijų kūrimas kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais).	Iki 2021 m.	Gerėja mokyklos mikroklimatas, ugdomos vertybinės nuostatos.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	žmogiškieji ištekliai
2.1.3. Ikimokyklinio ugdymo grupių auklėtojų padėjėjų aktyvesnis dalyvavimas ugdymo procese.	Iki 2020 m.	Gerės ugdymo kokybė. Suorganizuotas seminaras „Auklėtojo padėjėjo vaidmuo ugdant vaikus“.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Projektinės lėšos, žmogiškieji ištekliai
2.2. Uždavinys. Sudaryti sąlygas mokytojų savijautos gerinimui, patirties sklaidai.				
2.2.1. Mokytojų bendruomenės dalyvavimas Lietuvos vaikų ir jaunimo centro vykdomame projekte „Išmok jaustis gerai“.	Iki 2019 m.	Ugdomos mokytojų profesinės kompetencijos. Gerėja mokyklos mikroklimatas, mokinių mokymosi motyvacija.	Direktorius	Projekto lėšos, žmogiškieji ištekliai
2.2.2. Mokytojai dalinasi patirtimi.	Iki 2021 m.	Bendros refleksijos su Gižų mokyklos-daugiafunkcio centro, Pajevonio pagrindinės mokyklos mokytojais bei Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnybos darbuotojais Ugdomos mokytojų profesinės kompetencijos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pradinio ir pagrindinio ugdymo metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai
2.2.3. Plėtojamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas su kitomis rajono ir respublikos ikimokyklinėmis įstaigomis.	Iki 2021 m.	Stiprės darbiniai santykiai, pasitikėjimas savimi. Kils profesinės kompetencijos lygis.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Žmogiškieji ištekliai

VII SKYRIUS

LĖŠŲ POREIKIS (ASIGNAVIMAI) STRATEGINIŲ TIKSLŲ PRIEMONIŲ PLANUI
ĮGYVENDINTI, NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI 2019–2021 M. (eurais)

Ekonominės kvalifikacijos grupės	Asignavimai 2018 m.	Asignavimai biudžetiniams 2019	2019 m. patvirtinta Vilkaviškio r. Savivaldybės taryboje	Projektas 2020 m.	Projektas 2021
1. IŠ VISO ASIGNAVIMŲ	722838	846600		920000	950000
1.1. Išlaidoms:	694138	843600	843700	920000	950000
1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui	429108	681300	840700	920000	950000
1.2. turtui įsigyti	28700	3000	3000		
2. Finansavimo šaltiniai	722838	846600	843700	917100	947100
2.1. Savivaldybės biudžetas:	720464	843700	843700		
2.1.1. iš jo: valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	329771	412600	412600	422000	432000
2.1.2. Savivaldybės funkcijoms skirti asignavimai	362600	400000	400000	463800	483800
2.1.3. Pajamos už suteiktas paslaugas	28093	31100	31100	31300	31300
2.2. Kiti šaltiniai:	2374	2900		2900	2900
2.2.1. 2% parama	1491	1500		1500	1500
2.2.2. Projektinė veikla	883	900		900	900
2.2.3. Rėmėjų lėšos		500		500	500

VIII SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖJIMAS

1. Strateginio plano įgyvendinimo stebėjimas vyksta viso proceso metu (2019–2021 metais).
2. Pasibaigus 2019 m., 2020 m. atliekama tikslų įgyvendinimo analizė, jei reikia, strateginis planas koreguojamas.
3. Mokyklos taryba, mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai stebi ir vertina, ar mokyklos bendruomenė pasiekė numatytus tikslus, ar darbuotojai įvykdė numatytus uždavinius.
5. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama 2021 m. gruodžio mėn.

Tikslas						
Uždavinys / Priemonė	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
Išvada						